

PICCOLO FORMATO

INFORMAZIONI PER CREARE UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti nella creazione di un file di stampa corretto. Sul sito sono anche disponibili i template per la creazione dei file in ogni formato. Per ulteriori informazioni puoi mandare una mail a: prestampa@kcedizioni.it

Formati dei file

Il formato ottimale per i file di stampa è il PDF ad alta risoluzione (300 dpi), profilo colore CMYK, non protetto da password. Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo la versione PDF/X-3:2002. I file possono essere inviati anche in formato JPG e TIFF, per ottenere un buon risultato devono avere una risoluzione di 300 dpi e metodo colore CMYK.

I Colori

I file di qualunque formato devono avere un profilo colore CMYK: le immagini in RGB o contenenti colori pantone, saranno automaticamente convertiti in profilo CMYK.

Il nero nei testi e sullo sfondo

Per i testi suggeriamo di usare un nero puro C:0 M:0 Y:0 K:100, e abilitare la sovrastampa solo del colore nero. Per fondi neri consigliamo di usare un nero così composto: C:50 M:50 Y:50 K:100.

I testi

I font devono essere incorporati o convertiti in traccianti. La misura minima del carattere è di 6 pt, per dimensioni inferiori non possiamo garantire la perfetta qualità di stampa.

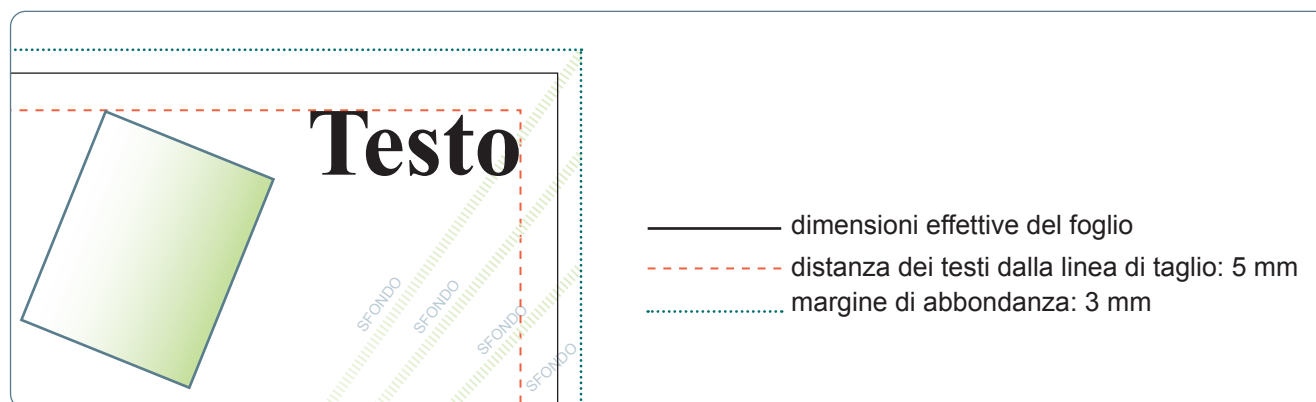
Cornici e linee

Le linee vettoriali dovrebbero essere almeno di 0,25 pt. è sconsigliato posizionare cornici e passpartout lungo i bordi per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

Margini e abbondanze

Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto. In generale i file inviati devono avere 3 mm di rifilo per lato, ciò significa che un file del formato finale 10x15 cm, dovrà essere inviato con dimensioni 10,6x15,6 cm.

I testi e gli elementi importanti dovranno avere una distanza di sicurezza dal margine del foglio di 5 mm.



NB: Se la stampa dovesse essere a sbordo, il formato potrebbe essere leggermente ridotto.

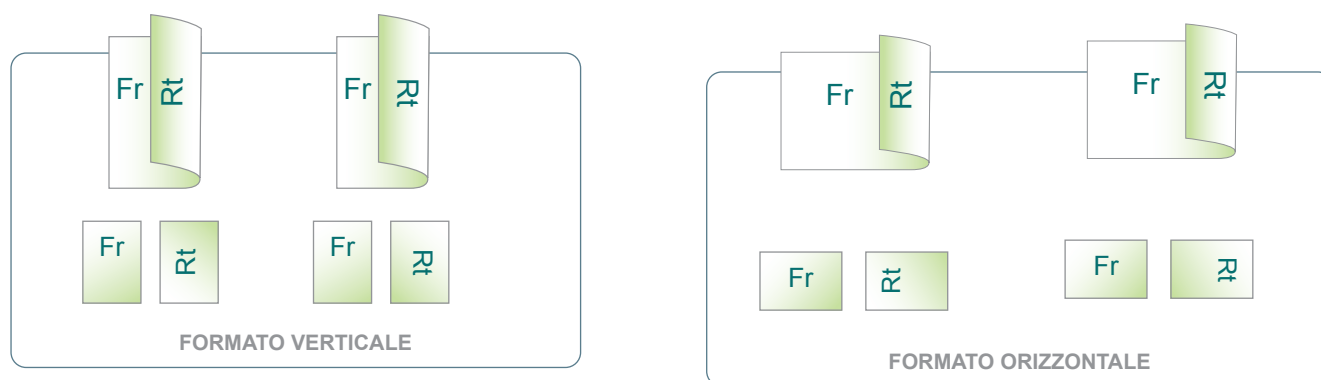
Orientamento del formato

I documenti devono essere inviati con le pagine orientate tutte allo stesso modo: in verticale o in orizzontale. Non creare documenti PDF con pagine di orientamento diverso.



Fronte e retro con diversi orientamenti

Se il fronte e retro hanno direzioni di lettura differenti, si tenga presente che il foglio di stampa verrà girato sull'asse verticale e ruotato in senso orario di 90°.



Ordine delle pagine

Nei libri, riviste e opuscoli, organizzare il file in modo che le pagine del documento siano disposte in ordine cronologico, iniziando da pagina 1.

Le certificazioni

Nei lavori certificati è necessario lasciare uno spazio per inserire le certificazioni, seguendo poche regole dettate dall'Ente Certificatore. Sempre seguendo tale regolamento i loghi ad alta risoluzione verranno inseriti da noi. Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

Per formati uguali o inferiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 23x12 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 17x6mm.

Per formati superiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 35x18 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 27x10mm.



GRANDE FORMATO

INFORMAZIONI PER CREARE UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti nella creazione di un file di stampa corretto.

Sul sito sono anche disponibili i template per la creazione dei file in ogni formato.

Per ulteriori informazioni puoi mandare una mail a: prestampa@kcedizioni.it

Formati dei file

Il formato ottimale per i file di stampa è il PDF a media risoluzione (100-200 dpi), profilo colore CMYK, non protetto da password. Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo la versione PDF/X-3:2002.

I file possono essere inviati anche in formato JPG e TIFF, per ottenere un buon risultato devono avere una risoluzione tra i 100 e 150 dpi e metodo colore CMYK.

I Colori

I file di qualunque formato devono avere un profilo colore CMYK: le immagini in RGB o contenenti colori pantone, saranno automaticamente convertiti in profilo CMYK.

Il nero nei testi e sullo sfondo

Per i testi suggeriamo di usare un nero puro C:0 M:0 Y:0 K:100, e abilitare la sovrastampa solo del colore nero.

Per fondi neri consigliamo di usare un nero così composto: C:50 M:50 Y:50 K:100.

I testi

I font devono essere incorporati o convertiti in traccianti.

La misura minima del carattere è di 6 pt, per dimensioni inferiori non possiamo garantire la perfetta qualità di stampa.

Cornici e linee

Le linee vettoriali dovrebbero essere almeno di 0,5 pt.

È sconsigliato posizionare cornici e passpartout lungo i bordi per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

Margini e abbondanze

Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

I manifesti devono avere 5 mm di rifilo per lato, ciò significa che un file del formato finale 70x100 cm, dovrà essere inviato con dimensioni 71x101 cm. I testi e gli elementi importanti dovranno avere una distanza di sicurezza dal margine del foglio almeno di 15 mm.



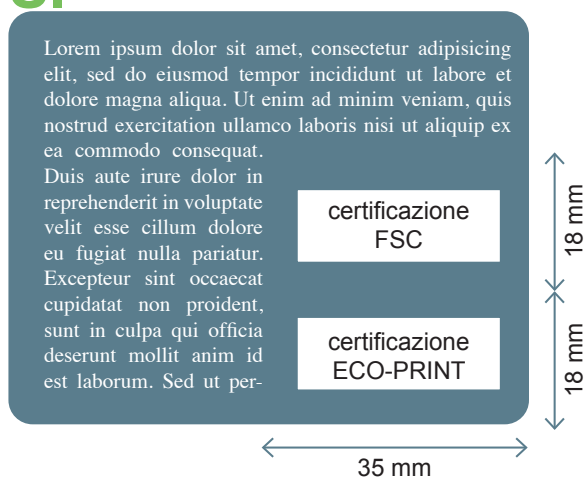
Le certificazioni

Nei lavori certificati è necessario lasciare uno spazio per inserire le certificazioni, seguendo poche regole dettate dall'Ente Certificatore. Sempre seguendo tale regolamento i loghi ad alta risoluzione verranno inseriti da noi.

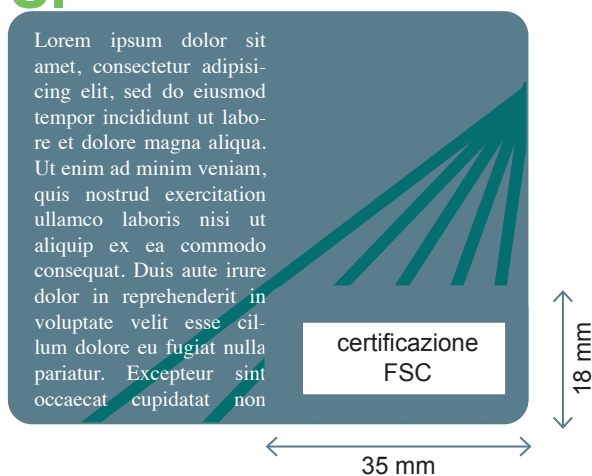
Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 35x18 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 27x10mm.

SI



SI



NO

lo sfondo sotto il logo non è uniforme



ROLLUP

INFORMAZIONI PER CREARE UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarvi nella creazione di un file di stampa corretto.

Sul nostro sito sono disponibili ulteriori informazioni sotto la voce "File di stampa".

Per ulteriori informazioni puoi contattarci tramite il form nella sezione contatti, o mandare una mail a: stampa@ecoprintweb.it

Formati dei file

Il formato ottimale per i file di stampa è il PDF a risoluzione media (150 dpi) non protetto da password.

Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo la versione PDF/X-3:2002.

I file possono essere inviati anche in formato JPG e TIFF, per ottenere un buon risultato devono avere una risoluzione tra i 100 e 150 dpi e metodo colore CMYK.

I Colori

I file di qualunque formato devono avere un profilo colore CMYK: le immagini in RGB o contenenti colori pantone, saranno automaticamente convertiti in profilo CMYK.

Il nero nei testi e sullo sfondo

Per i testi suggeriamo di usare un nero puro C:0 M:0 Y:0 K:100.

Per fondi neri consigliamo di usare un nero così composto: C:50 M:50 Y:50 K:100.

I testi

I font devono essere incorporati o convertiti intracciati.

La misura minima del carattere è di 6 pt, per dimensioni inferiori non possiamo garantire la perfetta qualità di stampa.

Cornici e linee

Le linee vettoriali dovrebbero essere almeno di 0,5 pt.

È sconsigliato posizionare cornici e passpartout lungo i bordi per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

Margini e abbondanze

Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

I rollup devono avere 5 mm di rifilo per lato, ciò significa che un file del formato finale 80x200 cm, dovrà essere inviato con dimensioni 81x201 cm. I testi e gli elementi importanti dovranno avere una distanza di sicurezza dal margine del foglio almeno di 15 mm.



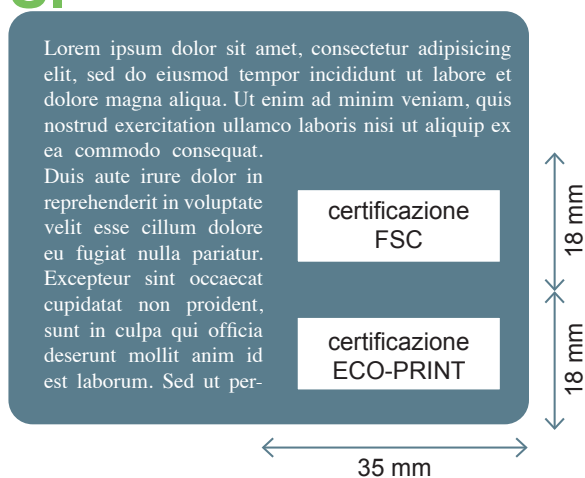
Le certificazioni

Nei lavori certificati è necessario lasciare uno spazio per inserire le certificazioni, seguendo poche regole dettate dall'Ente Certificatore. Sempre seguendo tale regolamento i loghi ad alta risoluzione verranno inseriti da noi.

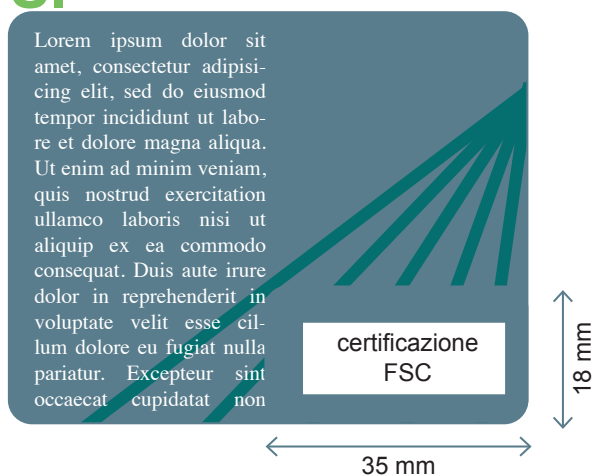
Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 35x18 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 27x10mm.

SI



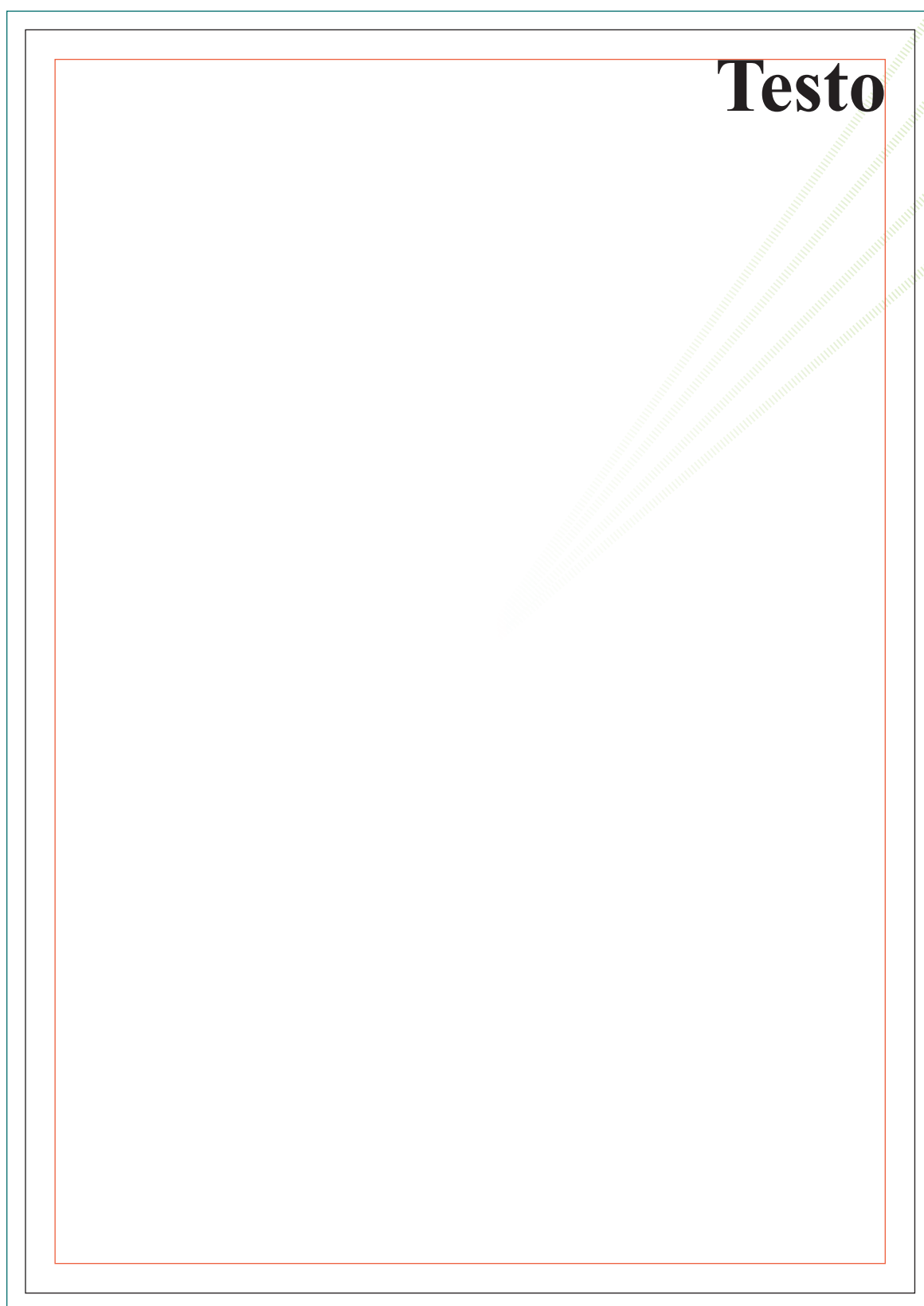
SI



NO

lo sfondo sotto il logo non è uniforme





- dimensioni effettive del foglio
- distanza dei testi dalla linea di taglio 5 mm
- margine di abbondanza: 3 mm

LIBRI E RIVISTE

INFORMAZIONI PER CREARE UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti nella creazione di un file di stampa corretto. Sul sito sono anche disponibili i template per la creazione dei file in ogni formato. Per ulteriori informazioni puoi mandare una mail a: prestamp@kcedizioni.it


Formati dei file

Il formato ottimale per i file di stampa è il PDF ad alta risoluzione (300 dpi), profilo colore CMYK, non protetto da password. Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo la versione PDF/X-3:2002.

Il PDF deve essere creato in scala 1:1, con le pagine in sequenza in ordine di lettura. Non sono accettati file con pagine affiancate.

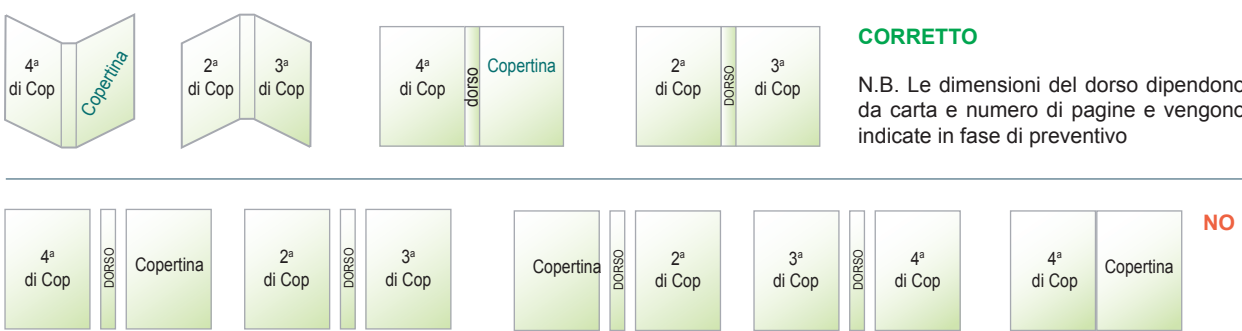
PAGINE INTERNE

CORRETTO



NO !

COPERTINA



CORRETTO

N.B. Le dimensioni del dorso dipendono da carta e numero di pagine e vengono indicate in fase di preventivo

NO !

Numero pagine

Il numero di pagine scelto nella pagina del preventivo si riferisce al numero delle facciate del libro, per es. il fronte di un foglio sarà pagina 1 e il retro pagina 2. Nel totale delle pagine non è compresa la copertina.

I Colori e immagini

I file di qualunque formato devono avere un profilo colore CMYK: le immagini in RGB o contenenti colori pantone, saranno automaticamente convertiti in profilo CMYK.

Per ottenere un buon risultato le immagini devono avere una risoluzione di 300 dpi e metodo colore CMYK.

N.B. Per aumentare la presa della colla, **nella rilegatura con brossura fresata stampata a cera, le immagini nelle pagine interne dovranno avere una distanza di 5 mm dal margine interno.**

Il nero nei testi e sullo sfondo

Per i testi suggeriamo di usare un nero puro C:0 M:0 Y:0 K:100, e abilitare la sovrastampa solo del colore nero. Per fondi neri consigliamo di usare un nero così composto: C:50 M:50 Y:50 K:100.

I testi

I font devono essere incorporati o convertiti in traccianti.

La misura minima del carattere è di 6 pt, per dimensioni inferiori non possiamo garantire la perfetta qualità di stampa.

Cornici e linee

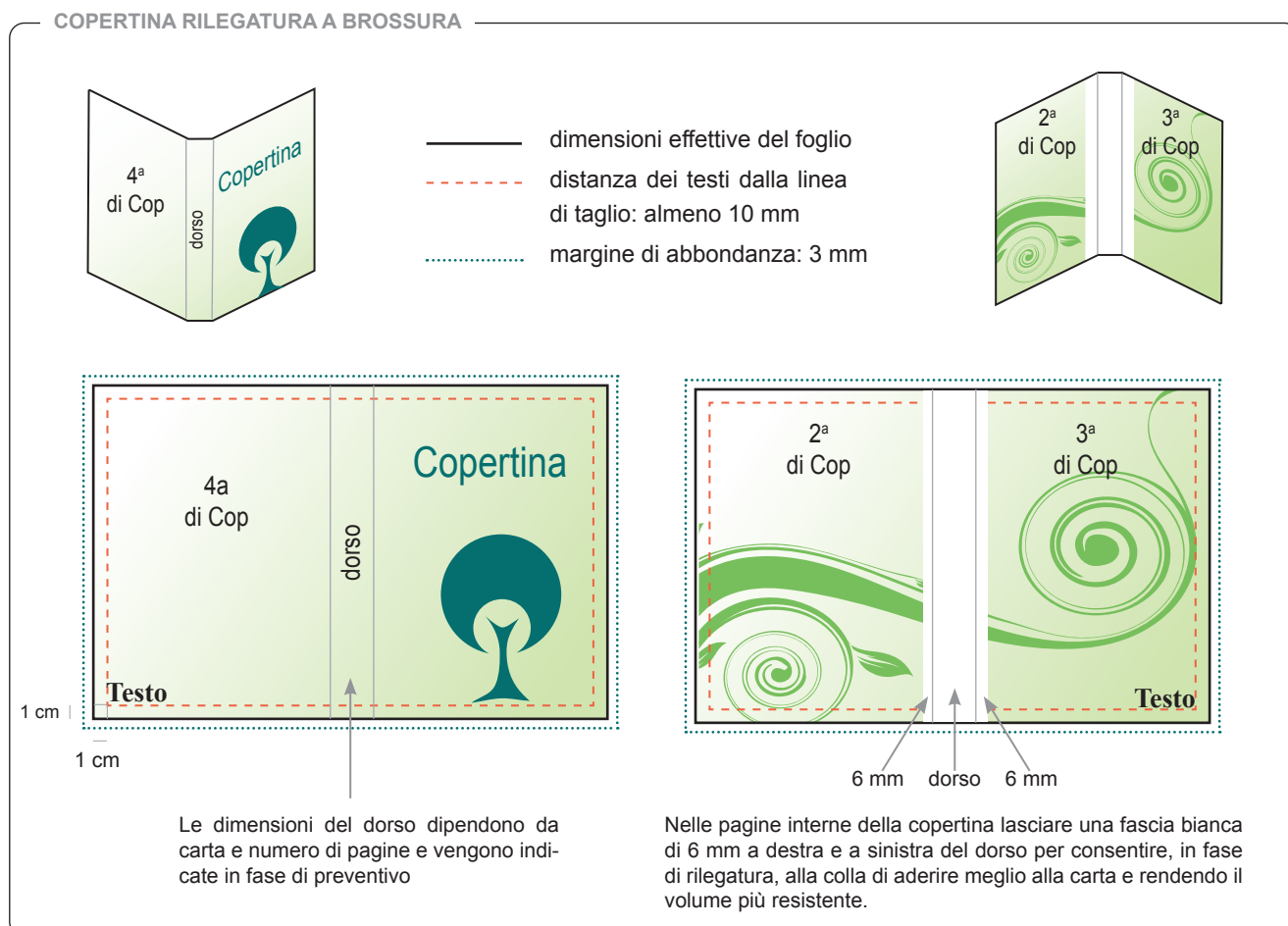
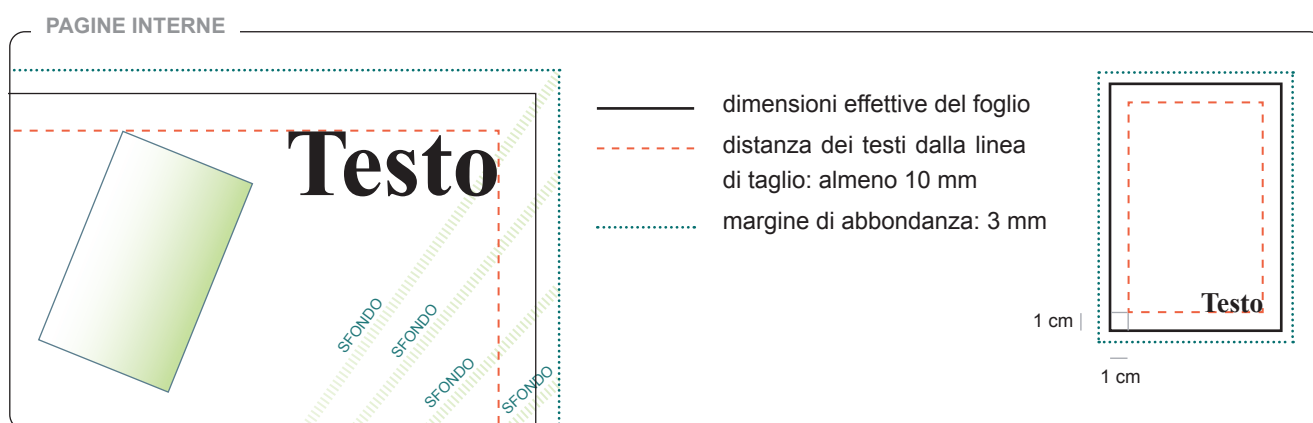
Le linee vettoriali dovrebbero essere almeno di 0,25 pt.

è sconsigliato posizionare cornici e passpartout lungo i bordi per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

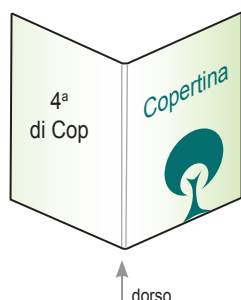
Margini e abbondanze

I file inviati devono avere 3 mm di rifilo per lato, ciò significa che un file del formato finale 21x29,7 cm, dovrà essere inviato con dimensioni 21,6x30,3 cm.

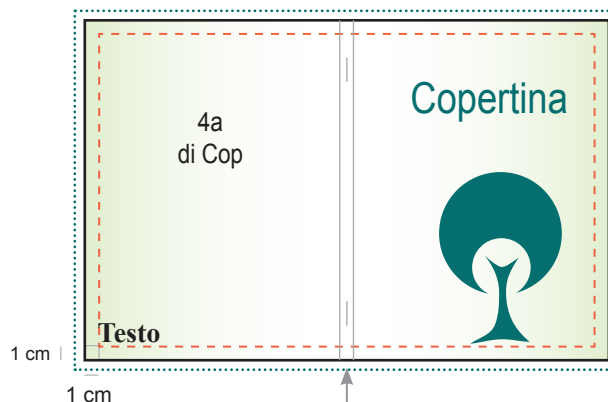
I testi dovranno avere una distanza di sicurezza dal margine del foglio di almeno 10 mm, per evitare di essere troppo vicini al taglio o alla rilegatura.



COPERTINA RILEGATURA A PUNTO METALLICO



- dimensioni effettive del foglio
- - - distanza dei testi dalla linea di taglio: almeno 10 mm
- margine di abbondanza: 3 mm



Per un risultato ottimale nella rilegatura a punto metallico si consiglia di non usare sul dorso campiture piene o immagini.

Le certificazioni

Nei lavori certificati è necessario lasciare uno spazio per inserire le certificazioni, seguendo poche regole dettate dall'Ente Certificatore. Sempre seguendo tale regolamento i loghi ad alta risoluzione verranno inseriti da noi. Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

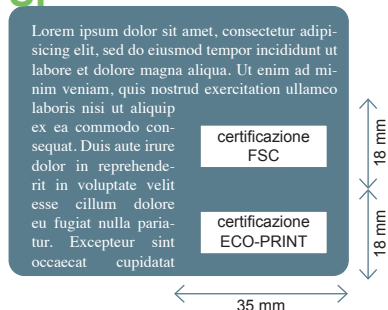
Per formati uguali o inferiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 23x12 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 17x6mm.

Per formati superiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 35x18 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 27x10mm.

SI



SI



NO

lo sfondo sotto il logo non è uniforme



NB: Se la stampa dovesse essere a sbordo, il formato potrebbe essere leggermente ridotto.

LIBRI E RIVISTE RILEGATI A SPIRALE

INFORMAZIONI PER CREARE UN FILE CORRETTO PER LA STAMPA

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti nella creazione di un file di stampa corretto. Sul sito sono anche disponibili i template per la creazione dei file in ogni formato. Per ulteriori informazioni puoi mandare una mail a: prestamp@kcedizioni.it

Formati dei file

Il formato ottimale per i file di stampa è il PDF ad alta risoluzione (300 dpi), profilo colore CMYK, non protetto da password. Accettiamo tutte le versioni di file PDF, ma consigliamo la versione PDF/X-3:2002. Il PDF deve essere creato in scala 1:1, con le pagine in sequenza in ordine di lettura. Non sono accettati file con pagine affiancate.



Numero pagine

Il numero di pagine scelto nella pagina del preventivo si riferisce al numero delle facciate del libro, per es. il fronte di un foglio sarà pagina 1 e il retro pagina 2. Nel totale delle pagine non è compresa la copertina.

I Colori

I file di qualunque formato devono avere un profilo colore CMYK: le immagini in RGB o contenenti colori pantone, saranno automaticamente convertiti in profilo CMYK.

Il nero nei testi e sullo sfondo

Per i testi suggeriamo di usare un nero puro C:0 M:0 Y:0 K:100, e abilitare la sovrastampa solo del colore nero. Per fondi neri consigliamo di usare un nero così composto: C:50 M:50 Y:50 K:100.

I testi

I font devono essere incorporati o convertiti in traccianti. La misura minima del carattere è di 6 pt, per dimensioni inferiori non possiamo garantire la perfetta qualità di stampa.

Immagini

Per ottenere un buon risultato le immagini devono avere una risoluzione di 300 dpi e metodo colore CMYK.

Cornici e linee

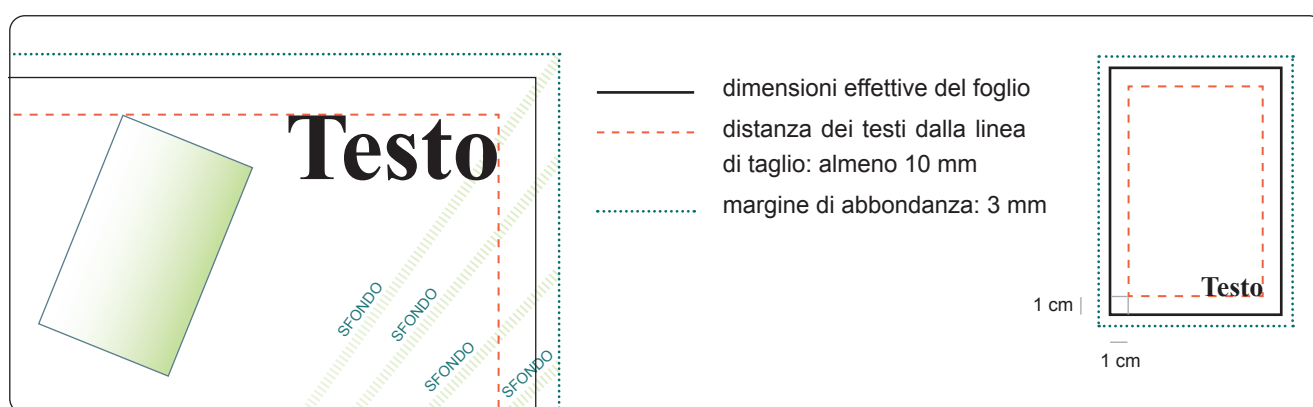
Le linee vettoriali dovrebbero essere almeno di 0,25 pt.

è sconsigliato posizionare cornici e passpartout lungo i bordi per evitare tagli irregolari lungo il perimetro.

Margini e abbondanze

I file inviati devono avere 3 mm di rifilo per lato, ciò significa che un file del formato finale 21x29,7 cm, dovrà essere inviato con dimensioni 21,6x30,3 cm.

I testi dovranno avere una distanza di sicurezza dal margine del foglio di almeno 10 mm, per evitare di essere troppo vicini al taglio o alla rilegatura.



Le certificazioni

Nei lavori certificati è necessario lasciare uno spazio per inserire le certificazioni, seguendo poche regole dettate dall'Ente Certificatore. Sempre seguendo tale regolamento i loghi ad alta risoluzione verranno inseriti da noi.

Per essere sicuro di creare un file corretto per la stampa, ti consigliamo di scaricare il template relativo al prodotto scelto.

Per formati uguali o inferiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 23x12 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 17x6mm.

Per formati superiori al formato A5 (14,8x21 cm):

Per ogni certificazione lasciare un'area di colore pieno, senza immagini e sfumature, di dimensioni 35x18 mm minimo, con all'interno un rettangolo di dimensioni 27x10mm.



NB: Se la stampa dovesse essere a sbordo, il formato potrebbe essere leggermente ridotto.

CONTROLLO PROFESSIONALE FILE DI STAMPA

Un nostro Operatore controllerà sempre i tuoi file vettoriali per:

- verificare le dimensioni
- verificare i font (nel caso in cui non siano Open-Type o senza licenza convertire in tracciato)
- convertire eventuali tinte piatte (pantoni) in quadricomia
- verificare eventuali bianchi in sovrastampa e il passaggio in foratura
- verificare che il nero sia in sovrastampa e composto dal 100% nero
- verificare che la risoluzione non sia inferiore a 72 dpi
- verificare la presenza dei margini di sicurezza (abbondanza)
- verificare la distanza degli elementi grafici dal taglio
- verificare l'orientamento del fronte e del retro
- verificare l'eventuale dimensione dorso e numero di pagine
- verificare la corretta impostazione delle pieghe (se richiesta piegatura)
- inserire le eventuali certificazioni ambientali nella posizione indicata